



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องแก้ว
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ กิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จึงขอประกาศ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องแก้ว โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยายกาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ความสามารถของบุคลากร ตลอดจน การรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักร่วมกับบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่ง ปัจจัยสำคัญ และมีคุณค่าขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารบุคคลภายใต้หน่วยงานของตน ตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านสรรหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องแก้ว ดำเนินการวางแผนกำลังคนและวางแผนคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของโรงพยาบาล รองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องแก้ว

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนกำลังอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องแก้ว รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์

ชาติ ๒๐ ปี

๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหารบุคคลการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการ สูญเสีย กำลังคน

๒.๓ ดำเนินการสรรหาร เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลกรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง และ สนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กร โดยมีความชัดเจนโปร่งใส ยุติธรรม

๓. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและบุคคลกรทุกคน โดย องค์กรจะ คัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้มี ประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้ สามารถรองรับภารกิจของ หน่วยงาน รองรับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลการประจำปี ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาของบุคคลกรในทุกหน่วยงาน สร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการ ทำงานอย่างมือ อาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคคลกรพัฒนาตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย

๓.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคคลกร ที่มีต่อการพัฒนาบุคคลการของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอคำเขื่อนแก้ว

๔. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ มีแผนสืบ ทอดตัวแทนทางการบริหาร (Succession Plan) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลกร ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคคลกร ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคคลกร เพื่อให้เกิดความ ผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำ/ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ สื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดรับรู้

๔.๒ ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคคลกร

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลกรให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคคลกรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

๔.๕ ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่วางแผนติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับและสนับสนุน การ พัฒนาบุคคลกรอย่างเสมอภาค

๔.๖ บุคลากรมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๔.๗ ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้างการจ้างรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธี ของระเบียบบริหารบุคคล พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างรูปแบบอื่นๆ เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างรูปแบบการจ้างอื่นๆ ร้องเรียนขอ ความเป็นธรรม ให้รับรวมและรับคำเสนอสารณสุขอา堪คำเขื่อนแก้ว

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานสารณสุขอา堪คำเขื่อนแก้ว โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนว่า ด้วยจรรยา ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุภาพตำบลและสำนักงานสารณสุขอา堪คำเขื่อนแก้ว โดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประกาศเวียนให้ทราบทั่วทั่วโลก ช่องทางหลากหลาย ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครอย่างเท่าเทียม

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานสารณสุขอา堪คำเขื่อนแก้ว และหน่วยงานในสังกัด จะได้รับ เป็น เกณฑ์การคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วทั่วโลก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอิสรະ yawonivas)

สารณสุขอา堪คำเขื่อนแก้ว